

2017년 3월 7일

Ref No.: YS-OD-2017-23

To: 한국외국어대학교 통번역대학원
행정 및 입사지원처

제 목 프랑수어 통·번역원 모집 (국내 및 해외 파견 가능)

(주)유신은 아래와 같이 프랑수어 통·번역 계약직을 채용할 예정이오니 희망하시는 분은 아래 사항을 참고하시어 2017.3.23(목)까지 지원서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 채용직종 및 인원 : 기간제 근로자 프랑수어 통번역원 0명 (국내 및 해외 0명)
2. 계약기간 : 프로젝트 계약기간에 따름
3. 담당업무
 - [국내]토목 관련 각종 기술자료 및 보고서 통·번역 수행 (토목관련 통번역 경험자 우대)
 - [해외]토목 관련 각종 기술자료 및 보고서 통·번역 수행 (토목관련 통번역 경험자 우대)
4. 자격요건
 - DELF B2 이상 자격증 소지자 우대 (필수 사항 아님)
 - 통역대학원 불어 전공학과 이상을 졸업한 자로 토목분야 번역 경험 보유자 우대
 - 불어 전공자로 토목분야 불어 기술자료 번역 3년 이상 경험 보유자 우대 등
5. 접수기간 : ~2017. 3. 23(목)
6. 제출서류
 - 이력서, 자기소개서 각 1부(별도양식 無, 과거 프랑수어번역 경험 상세기재 요망)
 - 최종학력(졸업) 증명서 사본 1부
 - 프랑수어 DELF 성적서 사본 1부 (보유자에 한함)
7. 근무조건
 - (1) 근무지
 - 국내 : 당사 본사
 - 해외 : 프로젝트 현장
 - (2) 근무시간 : 주 5일 근무
 - (3) 급여 : 개인별 경력기간에 따라 결정

8. 전형방법 : 서류심사 및 면접

- 서류전형 통과자에 한해 개별통보 및 면접 실시
- 서류심사 통과 및 최종합격 등은 해당자에게만 개별 통보

9. 서류접수처

- e-mail : mansugy@gmail.com

- 메일 제목은 '㈜유신 프랑수어 통번역원(응시자 성명)'으로 표기

- 서류는 스캔하여 첨부가능하며 채용확정시 원본제출

※ 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 최종합격 후라도 서류내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등에서 부적격이라고 판단되는 경우에는 채용이 취소될 수 있습니다. //끝//

 

주 관 정

해외개발부 사장

(주)유신